

Xesar

Kurzanleitung Version 3.2

Impressum

Produktcode: I.X.R3-2.AN.ANW.SDE.LN | 24R1

Version: Xesar 3.2 | 3.2.x

Ausgabe: 06/2024 DE

Originalbetriebsanleitung

Herausgeber

EVVA Sicherheitstechnologie GmbH

Für den Inhalt verantwortlich

EVVA Sicherheitstechnologie GmbH

Mit dem Erscheinen eines neuen Handbuchs verliert diese Ausgabe seine Gültigkeit.

Die aktuelle Ausgabe erhalten Sie im Downloadbereich von EVVA:



<https://www.evva.com/at-de/service/downloads/>

Alle Rechte vorbehalten. Ohne schriftliche Zustimmung des Herausgebers darf dieses Handbuch, auch nicht auszugsweise, in irgendeiner Form reproduziert oder unter Verwendung elektronischer, mechanischer oder chemischer Verfahren vervielfältigt oder verarbeitet werden.

Dieses Handbuch orientiert sich am Stand der Technik zum Zeitpunkt der Erstellung. Der Inhalt des Handbuchs wurde auf Übereinstimmung mit der beschriebenen Hard- und Software geprüft. Dennoch können Abweichungen nicht ausgeschlossen werden. Für Fehler technischer oder drucktechnischer Art und ihre Folgen übernehmen wir keine Haftung. Die Angaben in diesem Handbuch werden jedoch regelmäßig überprüft und Korrekturen vorgenommen.

Alle Warenzeichen und Schutzrechte werden anerkannt, Änderungen im Sinne des technischen Fortschritts können ohne Vorankündigungen vorgenommen werden.

Inhaltsverzeichnis

1	EINLEITUNG.....	4
1.1	Allgemeine rechtliche Hinweise	4
1.2	EVVA-Support.....	5
1.3	Zeichenerklärung	6
1.4	Zeichenerklärung Xesar-Software	7
1.4.1	Allgemein.....	7
1.4.2	Zustände Zutrittsmedien	10
2	XESAR KURZANLEITUNG	11
2.1	Person hinzufügen.....	11
2.2	Zutrittsmedium ausgeben	13
2.3	Einfache Methode: Zutrittsmedien einer Person zuweisen	15
2.4	Berechtigungsprofile ändern, hinzufügen oder löschen.....	16
2.5	Zeitprofile ändern	18
2.6	Zutrittsmedien inaktiv setzen.....	19
2.7	Zutrittsmedium einziehen.....	20
2.8	Zutrittsmedium sperren	21
2.8.1	Zutrittsmedium sperren	21
2.8.2	Berechtigungen löschen	22
2.9	Ersatzmedium ausstellen.....	23

1 Einleitung

Dieses Dokument ist ein Auszug des Systemhandbuchs Xesar 3.2.


Die im Xesar-Systemhandbuch beschriebenen Produkte/Systeme dürfen nur von Personen betrieben werden, die für die jeweiligen Aufgabenstellungen qualifiziert sind. Qualifiziertes Personal ist aufgrund seines Know-hows befähigt, im Umgang mit diesen Produkten/Systemen Risiken zu erkennen und mögliche Gefährdungen zu vermeiden.


1.1 Allgemeine rechtliche Hinweise

EVVA schließt den Vertrag zur Nutzung von Xesar auf Basis der EVVA-AGB (Allgemeine Geschäftsbedingungen) sowie EVVA-ALB (Allgemeine Lizenzbedingungen) für die Software zum Produkt ab.


Die EVVA-AGB und EVVA-ALB können Sie abrufen:

 <https://www.evva.com/at-de/impressum>

 Beachten Sie, dass der Einsatz von Xesar gesetzliche, insbesondere datenschutzrechtliche Genehmigungs-, Melde- und Registrierungspflichten (zum Beispiel, wenn ein Informationsverbundsystem entsteht) sowie, bei Einsatz in Unternehmen, Mitbestimmungsrechte der Belegschaft auslösen kann. Die Verantwortung für den rechtskonformen Einsatz des Produktes liegt beim Betreiber.

 Die vorstehenden Informationen sind gemäß der im Produkthaftungsgesetz definierten Haftung des Herstellers für seine Produkte zu beachten und müssen an die Betreiber und Nutzer weitergegeben werden. Die Nichtbeachtung entbindet EVVA von der Haftpflicht.

Die nicht verwendungsgemäße Benutzung sowie von EVVA nicht zugelassene Reparaturarbeiten bzw. Modifikationen und nicht fachgerechter Service können zu Funktionsstörungen führen und sind daher zu unterlassen. Änderungen, die nicht von EVVA ausdrücklich zugelassen sind, führen zum Verlust von Haftungs-, Gewährleistungs- und gesondert vereinbarten Garantieansprüchen.

 Halten Sie die Systemkomponenten von Kleinkindern und Haustieren fern. Erstickungsgefahr durch verschluckbare Kleinteile.



Für **Architekten und beratende Institutionen** stellt EVVA alle erforderlichen Produktinformationen zur Verfügung, damit sie ihren Informations- und Instruktionspflichten gemäß Produkthaftungsgesetz nachkommen können.

Fachhändler und Verarbeiter müssen alle Hinweise in den EVVA-Dokumentationen beachten und diese bei Bedarf an ihre Kunden übermitteln.

Zusätzliche Informationen erhalten Sie im Produktkatalog von EVVA:



<https://www.evva.com/at-de/xesar>

1.2 EVVA-Support

Mit Xesar steht Ihnen ein ausgereiftes und geprüftes Schließsystem zur Verfügung. Wenn Sie zusätzlich Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte direkt an Ihren EVVA-Partner.

Die Liste zertifizierter EVVA-Partner können Sie hier abrufen:



<https://www.evva.com/at-de/haendlersuche/>

Aktivieren Sie die Filter-Option „Elektronik-Partner“, um gezielt nach EVVA-Partnern, die elektronische EVVA-Schließsysteme vertreiben und über ein qualifiziertes Fachwissen verfügen, zu suchen.



<https://www.evva.com/de/xesar/support/>








Allgemeine Informationen zu Xesar können Sie hier abrufen:



<https://www.evva.com/at-de/xesar>

1.3 Zeichenerklärung













Folgende Zeichen werden im Systemhandbuch zur besseren Darstellung verwendet:
















Symbol	Bedeutung
	Achtung, Gefahr eines Sachschadens, wenn die entsprechenden Vor- sichtsmaßnahmen nicht eingehalten werden
	Hinweise und zusätzliche Informationen
	Tipps und Empfehlungen
	Vermeiden bzw. Fehlermeldungen
	Optionen
	Links
	Schritt bei Handlungsanweisungen












1.4 Zeichenerklärung Xesar-Software

Folgende Zeichen werden in der Xesar-Software, im Installation-Manager und im Periphery-Manager verwendet:

1.4.1 Allgemein

#	Zustand	Symbol	Erklärung
1	Bestätigen / Speichern		Bestätigen oder Speichern von Eingaben
2	Hinzufügen		Hinzufügen von z. B. einer neuen Person oder Einbauort
3	Eingabe verwerfen		Verwerfen einer Eingabe
4	Entfernen		Entfernen von z. B. einer Anlage, Zeitprofil oder Einbauort
5	Bearbeiten		Bearbeiten der Anlage (Installation-Manager)
6	Anwendung starten		Starten der Anlage (Installation-Manager) oder Starten der Verbindung zwischen Codierstation und Xesar-Software (Periphery-Manager)
7	Anwendung stoppen		Stoppen der Anlage (Installation-Manager) oder Stoppen der Verbindung zwischen Codierstation und Xesar-Software (Periphery-Manager)
8	Download		Download von z. B. Supportinformationen
9	Weiter		Weiter zur nächsten Eingabe
10	Laden / Übertragen		Laden der Admin-Karte
11	Filtern		Anzeige möglicher Filter-Einstellungen der Funktion
12	Aktualisieren / Verbinden		Am Dashboard wird im Backend eine Aufgabe durchgeführt

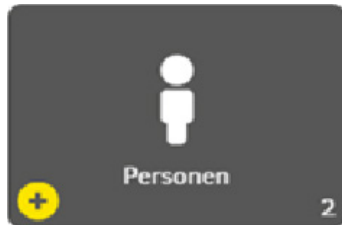
#	Zustand	Symbol	Erklärung
13	Nicht aktualisiert / Warten auf Aktualisierung / Update downloaden		Ein Update ist verfügbar und kann heruntergeladen werden
14	Suchen		Suchen nach einem speziellen Ereignisbeitrag
15	Ausklappen		Das Sichtfeld erweitern
16	Einklappen		Das Sichtfeld reduzieren
17	Gehe zu		Das Browserfenster für die Xesar-Software öffnen
18	Systemprotokoll		Alle Aktionen anzeigen, die in der Xesar-Software von Benutzern und vom System durchgeführt worden sind
19	Gefiltert nach Bereichen		Zeigt alle Bereiche an, zu welchen eine Person eine Zutrittsberechtigung hat
20	Gefiltert nach Einbauorten		Zeigt alle Einbauorte an, zu welchen eine Person eine Zutrittsberechtigung hat
21	Gefiltert nach Zutrittsmedien		Zeigt alle Zutrittsmedien an, die einer Person zugewiesen sind
22	Gefiltert nach Personen		Filtern nach Personen
23	Mein Profil		Mein Benutzerprofil bearbeiten: Beschreibung hinzufügen und persönliches Passwort ändern
24	Angezeigte Sprache		Spracheinstellung ändern
25	Anzeige Stück KeyCredits		Anzeige der abzubuchenden KeyCredits (z. B. durch Berechtigungsänderungen oder Ausgabe von neuen Zutrittsmedien)
26	Anzeige KeyCredit Lifetime		Wird angezeigt, wenn KeyCredit Lifetime eingelöst wurde
27	Ereignisprotokoll		Anzeige Ereignisse, z. B. unter einer Person (es werden alle Zutrittsereignisse der Person gefiltert angezeigt)

#	Zustand	Symbol	Erklärung
28	Hilfetexte		Anzeige von Hilfetexten
29	Listenexport		Die angezeigte Liste als csv-Datei oder als xls-Datei exportieren
30	Listenansichtseinstellung		Darstellung der Liste anpassen (Spaltenauswahl, Zeilenanzahl pro Seite, Einstellungen speichern und Rücksetzen)
31	Backup-Button		Im Installation-Manager wird ein Backup der Anlagendaten erstellt
32	Logout		Sitzung beenden
33	Batterie voll		Batterie ist voll
34	Batteriewarnung		Batterie ist leer; tauschen Sie ehestens die Batterien aus
35	Komponente mit Kabel-Schnittstelle		Zutrittskomponenten, die nur mit Kabelverbindung zum Tablet synchronisiert werden können
36	Komponente mit drahtloser BLE-Schnittstelle; BLE ist aktiviert		Zutrittskomponenten, die mit drahtloser BLE- und mit Kabelverbindung zum Tablet synchronisiert werden können; BLE-Funktion der Zutrittskomponente ist aktiviert
37	Komponente mit drahtloser BLE-Schnittstelle; BLE ist deaktiviert		Zutrittskomponenten, die mit drahtloser BLE- und mit Kabelverbindung zum Tablet synchronisiert werden können; BLE-Funktion der Komponente ist deaktiviert
38	Warnung		z.B. es sind noch unsichere Einbauorte vorhanden

1.4.2 Zustände Zutrittsmedien

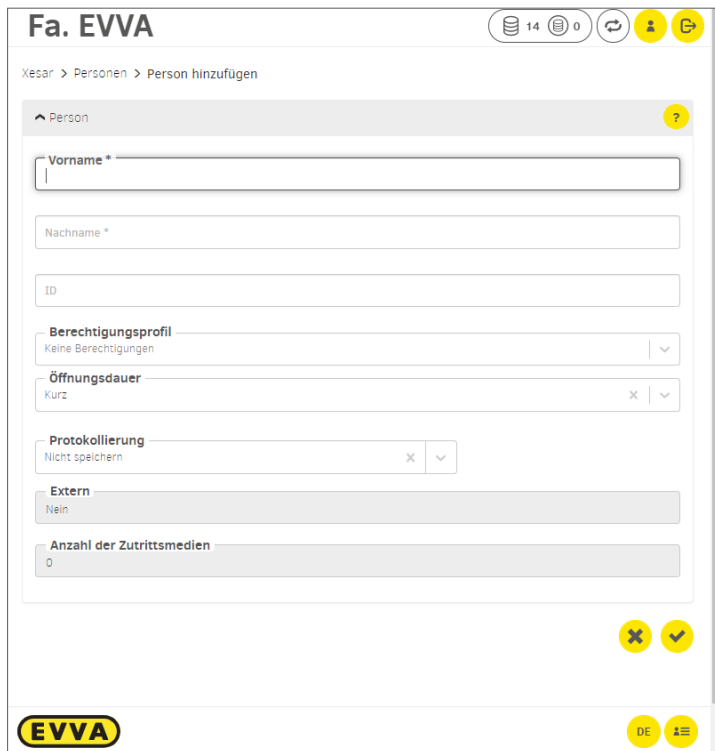
#	Zustand	Visualisierung	Erklärung
1	Unsicher gesperrtes Zutrittsmedium	 	Das Zutrittsmedium ist gesperrt. Es sind noch unsichere Einbauorte vorhanden. Bringen Sie die Blacklist mit dem Tablet oder einem aktualisierten Zutrittsmedium zu den unsicheren Einbauorten.
2	Sicher gesperrtes Zutrittsmedium		Das Zutrittsmedium ist gesperrt. Es sind keine unsicheren Einbauorte vorhanden. Die Anlage ist sicher.
3	Unberechtigtes Zutrittsmedium		Das Zutrittsmedium verfügt über keine Berechtigung. Grund z. B. der Berechtigungszeitraum wurde überschritten.
4	Aktuell gültig		Das Zutrittsmedium ist gültig und kann laut Berechtigungsprofil verwendet werden.
5	Aktuell ungültig		Das Zutrittsmedium ist aktuell ungültig.
6	Aktuell gültiges Zutrittsmedium wird bei Aktualisierung zu einem ungültigen Zutrittsmedium	 	Das Zutrittsmedium ist aktuell gültig. Es wird aber nach einer Aktualisierung am Online-Wandleser oder an der Codierstation ungültig.
7	Aktuell ungültiges Zutrittsmedium wird bei Aktualisierung zu einem gültigen Zutrittsmedium	 	Das Zutrittsmedium ist aktuell ungültig. Es wird aber nach einer Aktualisierung am Online-Wandleser oder an der Codierstation gültig.
8	Aktuell ungültiges Zutrittsmedium mit einem Gültigkeitsintervall auf dem Zutrittsmedium, das in der Zukunft liegt	 	Das Zutrittsmedium ist aktuell ungültig. Es bleibt auch nach einer Aktualisierung am Online-Wandleser oder an der Codierstation ungültig.
9	Deaktiviertes (gesperrtes) Zutrittsmedium		Das Zutrittsmedium wurde deaktiviert; es gibt keine unsicheren Einbauorte mehr; der Kalender spielt keine Rolle mehr.

2 Xesar Kurzanleitung



2.1 Person hinzufügen

Ein neuer Mitarbeiter tritt in Ihr Unternehmen ein:

A screenshot of a web application interface for adding a person. The page title is "Fa. EVVA". The breadcrumb trail is "Xesar > Personen > Person hinzufügen". The form is titled "Person" and contains several fields: "Vorname*" (required), "Nachname*" (required), "ID", "Berechtigungsprofil" (dropdown menu with "Keine Berechtigungen" selected), "Öffnungsdauer" (dropdown menu with "kurz" selected), "Protokollierung" (dropdown menu with "Nicht speichern" selected), "Extern" (checkbox with "Nein" selected), and "Anzahl der Zutrittsmedien" (input field with "0" entered). There are yellow "X" and checkmark icons at the bottom right of the form. The EVVA logo is in the bottom left corner, and "DE" and a menu icon are in the bottom right corner.

- » Wählen Sie die Kachel **Personen** aus.
- » Klicken Sie auf das **Plus-Symbol**.
- » Pflichtfelder* müssen ausgefüllt werden (Vor- und Nachname).
- » ID eingeben (z. B. Personalnummer).

Optionale Komfortfunktionen:

- Freigabedauer:
Kurz/Lang (z. B. für Personen mit Handicap)
- Protokollierung:
Nicht speichern / Zeitlich begrenzt speichern / Unbegrenzt speichern
- Wenn gewünscht, können bereits definierte Berechtigungen (Berechtigungsprofile) für neu angelegte Personen ausgewählt werden.
- Individuelle Berechtigungen werden in späterer Folge beim Zutrittsmedium vergeben.



Bei Bedarf können Sie einer Person mehrere Zutrittsmedien zuweisen.

2.2 Zutrittsmedium ausgeben

Um ein neues Zutrittsmedium auszugeben, legen Sie es auf die Codierstation. Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster. Sie können optional eine Identifikationsnummer (ID) vergeben.

11.3.2021 Xesar - Fa. EVVA

Xesar

Ausgabeprotokoll

Name der Installation: Fa. EVVA
Vorname der Person: David
Nachname der Person: Gruber
ID Person: NA001
ID Identmedium: KA001
Freigabedauer: Kurz
Protokollierung: Unbegrenzt speichern
Zeitraum Protokollierung: —
Berechtigungszeitraum: 11.03.2021 18:00 - 02.07.2021 00:00
Gültigkeitsdauer: 14 Tage
Berechtigungsprofil: Büro

Alle Berechtigungen:		Zeitprofil
Einbauorte	—	—
Eingang 2	—	—
Eingang 1	—	—
Bereiche	Zeitprofil	—
Büros	—	—

Individuelle Berechtigungen:		Zeitprofil
Einbauort / Bereich	—	—
Büro 1	—	—
Fertigung 2	—	—

Datum Ausgabe: 11.03.2021 20:00
Ausgebender Benutzer: Helmut

Ausgabe:
 Unterschrift: _____
 Einzug:
 Unterschrift: _____

1/1

https://app.service.xesar.com/app/identificationMedia



Zutrittsmedien müssen nicht zwangsläufig einer Person zugewiesen werden. Das ist ideal für den Zutritt von externen Unternehmen mit wechselndem Personal.

- » **Optional:** Wählen Sie beim Zutrittsmedium eine Person aus.
- » Wählen Sie ein Berechtigungsprofil aus.
- » **Wenn Sie den Berechtigungszeitraum einschränken wollen**, ändern Sie den Berechtigungsanfang und das Berechtigungsende des Zutrittsmediums.
- » **Optional:** Wählen Sie individuellen Zugang zu bestimmten Einbauorten aus, z. B. Garderobekasten.
- » Geben Sie das Zutrittsmedium aus.

Ein Ausgabeprotokoll mit den Daten zum Zeitpunkt der Ausgabe wird erstellt.


- » Drucken Sie das Ausgabeprotokoll aus und lassen Sie die Übernahme des Zutrittsmediums von der zugewiesenen Person bestätigen.

Die Rücknahme des Zutrittsmediums kann auf dem Ausgabeprotokoll bestätigt werden.

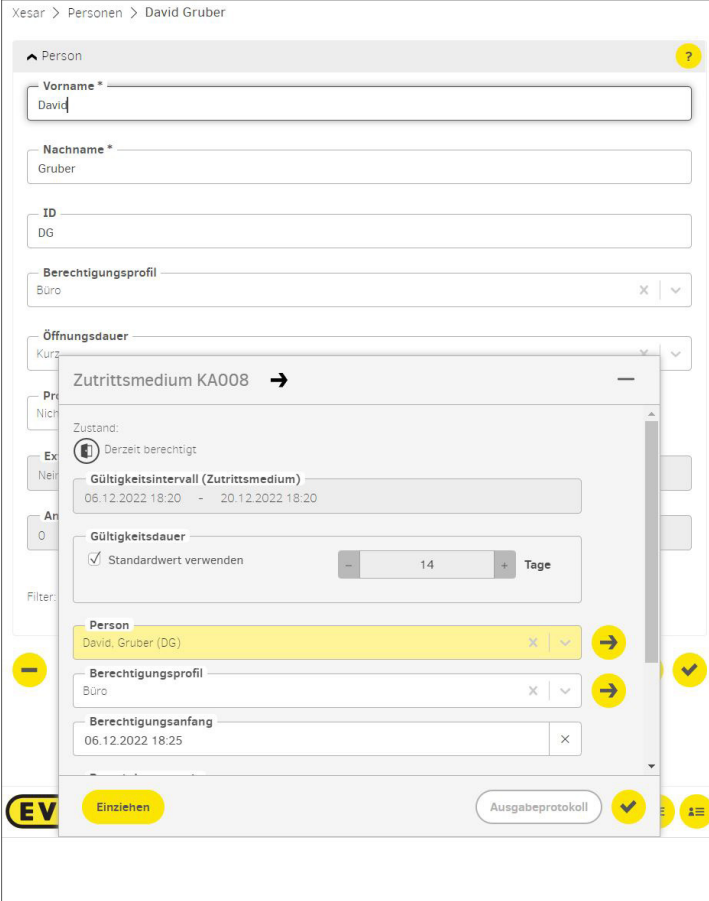


Bei Bedarf können Sie einer Person mehrere Zutrittsmedien zuweisen.



Wenn Sie das Bezahlmodell Stück KeyCredits verwenden, klicken Sie auf den Button **Abbuchen** , um die Berechtigungsänderung zu bestätigen. Bei dem Bezahlmodell KeyCredit Xesar Lifetime sind neue Zutrittsmedien und Berechtigungsänderungen inkludiert.

2.3 Einfache Methode: Zutrittsmedien einer Person zuweisen



Xesar > Personen > David Gruber

Person

Vorname *
David

Nachname *
Gruber

ID
DG

Berechtigungsprofil
Büro

Öffnungsdauer

Zutrittsmedium KA008 →

Zustand:
Derzeit berechtigt

Gültigkeitsintervall (Zutrittsmedium)
06.12.2022 18:20 - 20.12.2022 18:20

Gültigkeitsdauer
 Standardwert verwenden 14 Tage

Person
David, Gruber (DG)

Berechtigungsprofil
Büro

Berechtigungsanfang
06.12.2022 18:25

Einziehen

Ausgabeprotokoll

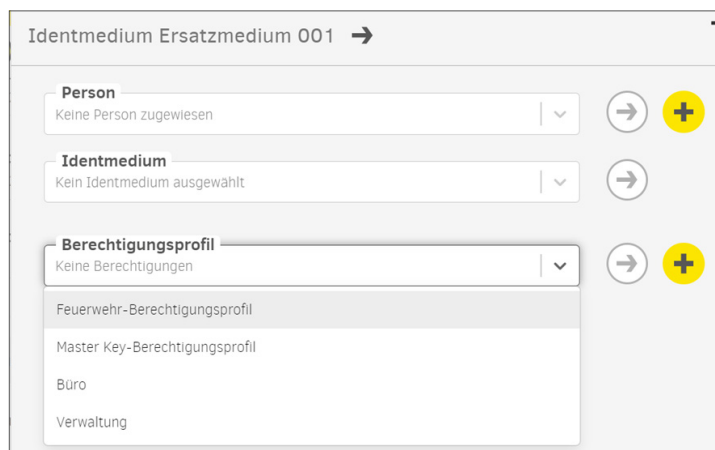
- » Öffnen Sie die Personendetailseite der gewünschten Person.
- » Legen Sie ein neues Zutrittsmedium auf die Codierstation.
- » Im Overlay-Fenster wird der Personennamen mit dem Berechtigungsprofil automatisch eingefügt.
- » Bestätigen Sie die Eingabe im Overlay-Fenster.
- » Bei Bedarf kann ein Ausgabeprotokoll erstellt werden.

2.4 Berechtigungsprofile ändern, hinzufügen oder löschen

Ein Mitarbeiter wechselt in eine andere Abteilung und benötigt das entsprechende Berechtigungsprofil:



- » Klicken Sie auf die Dashboard-Kachel **Zutrittsmedien**:
Berechtigungsprofile und individuelle Berechtigungen für Zutrittsmedien können unter der Dashboard-Kachel „Zutrittsmedien“ in der jeweiligen Zutrittsmedien-Detailansicht ausgewählt und geändert werden.
- » Legen Sie nach der Änderung das Zutrittsmedium auf die Codierstation, um das Zutrittsmedium zu aktualisieren.




- » Berechtigungsprofile und individuelle Berechtigungen können auch direkt durch Auflegen des Zutrittsmediums auf die Codierstation im angezeigten Fenster ausgewählt oder geändert werden.

Sonderfall: Feuerwehr und Generalhauptschlüssel

Im Bedarfsfall kann einem Zutrittsmedium ein Generalhauptschlüssel- oder ein Feuerwehr-Berechtigungsprofil zugewiesen werden.



Ein Zutrittsmedium mit **Feuerwehr-Berechtigungsprofil** hat **zeitlich unbegrenzt** zu jeder Tür Ihrer Anlage Zutritt.

Ein Zutrittsmedium mit **Generalhauptschlüssel-Berechtigungsprofil** hat zu jeder Tür Ihrer Anlage Zutritt und kann **in der Gültigkeitsdauer begrenzt** werden. Nach Ablauf der Gültigkeitsdauer muss das Zutrittsmedium wieder aktualisiert werden.



Bewahren Sie Zutrittsmedien mit Feuerwehr- oder Generalhauptschlüssel-Berechtigung besonders sicher und sorgfältig auf.



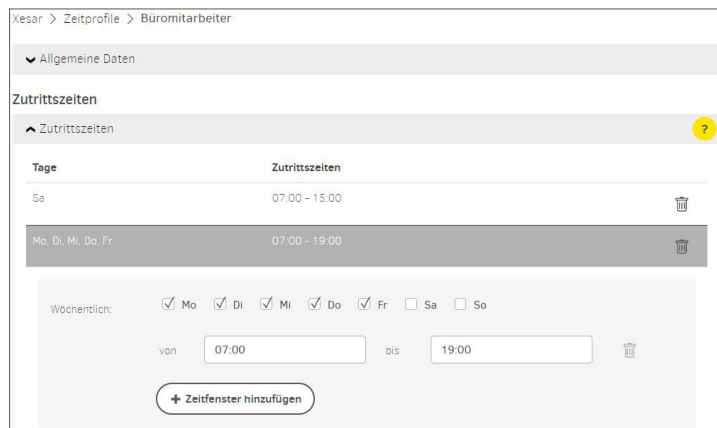
Es können in einer Anlage nur maximal je 15 Medien mit einem Feuerwehr- oder Generalhauptschlüssel-Berechtigungsprofil ausgestellt werden.

Eine detaillierte Beschreibung zum Thema „Berechtigungsprofile“ finden Sie im Xesar-Systemhandbuch.

2.5 Zeitprofile ändern

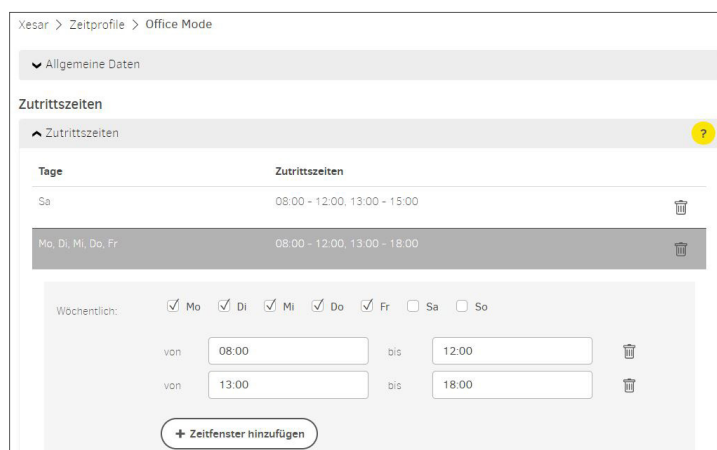
Eine Person erhält zu geänderten Zeiten Zutrittsberechtigungen.
Die Öffnungszeiten des Verkaufslokals haben sich geändert.

Zeitprofil



- » Zeitfenster für den Zutritt ändern
Wenn sich für eine Person oder eine Personengruppe die Arbeitszeit ändert, müssen die Zeitfenster für den Zutritt der Person bzw. Personengruppe geändert werden.

Office-Mode-Zeitprofil



- » Eine Komponente soll zu einem bestimmten Zeitpunkt in Daueröffnungsbetrieb schalten und zu einem bestimmten Zeitpunkt schließen.

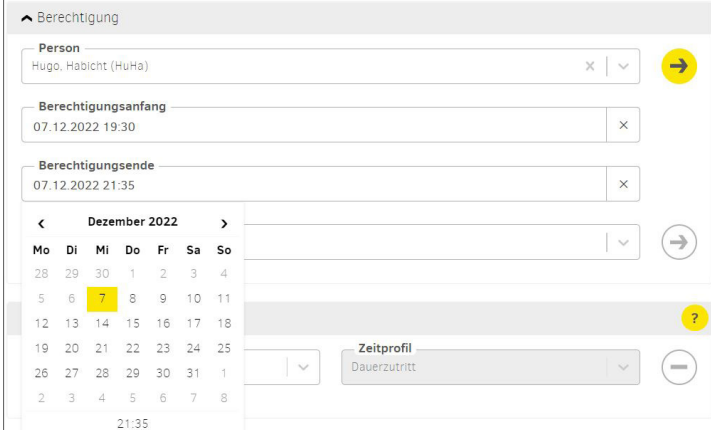
Eine detaillierte Beschreibung zum Thema „Zeitprofile“ finden Sie im Xesar-Systemhandbuch.



Die Eingabe der Zeiten in den Eingabefeldern kann numerisch oder mittels Pfeiltasten erfolgen.

2.6 Zutrittsmedien inaktiv setzen

Wenn die Zutrittsberechtigung einer Person für längere Zeit unterbrochen werden soll, kann das Zutrittsmedium deaktiviert werden. Dabei bleibt das Medium mit dem Berechtigungsprofil der Person zugewiesen. Der Zutritt wird durch Setzen des Berechtigungsende auf den aktuellen Zeitpunkt bis auf weiteres deaktiviert.



- » Öffnen Sie die Detailseite des Zutrittsmediums, das inaktiv gesetzt werden soll.
- » Klicken Sie auf das aktuelle Berechtigungsende (Datum mit Uhrzeit, z. B. 7.12. um 21:35). Das Medium wird sofort inaktiv gesetzt.
- » Anschließend aktualisieren Sie das Medium am Online-Wandleser oder an der Codierstation, damit es zur Anlage keinen Zutritt mehr hat.



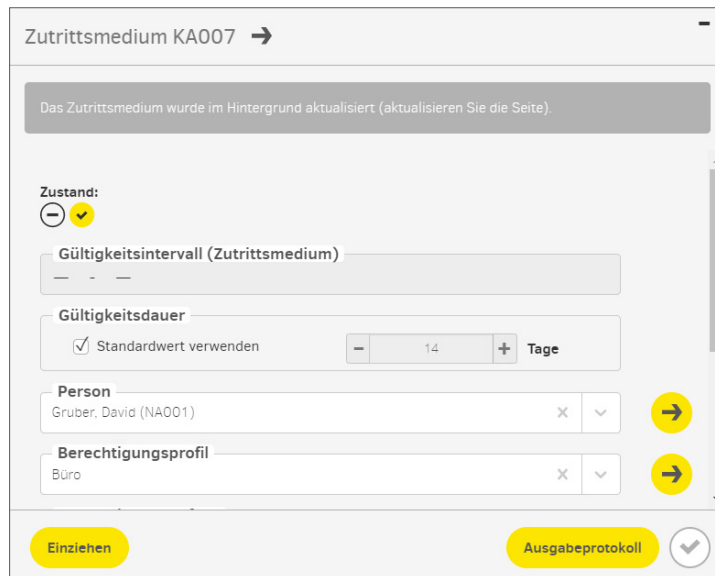
Die Zutrittsberechtigung am Medium kann durch Setzen eines neuen Berechtigungsende-Zeitpunkts und Aktualisierung am Online-Wandleser oder an der Codierstation wieder aktiviert werden.



Bei diesem Vorgang werden keine Blacklisteinträge in der Anlage erzeugt.



2.7 Zutrittsmedium einziehen

Ein Zutrittsmedium einziehen und später in der Anlage erneut verwenden, z. B. Mitarbeiter verlässt das Unternehmen.




Zutrittsmedium KA007 →


Das Zutrittsmedium wurde im Hintergrund aktualisiert (aktualisieren Sie die Seite).

Zustand:  

Gültigkeitsintervall (Zutrittsmedium)

Gültigkeitsdauer Standardwert verwenden Tage

Person 

Berechtigungsprofil 

- » Legen Sie das Zutrittsmedium auf die Codierstation.
- » Wählen Sie **Einziehen**.

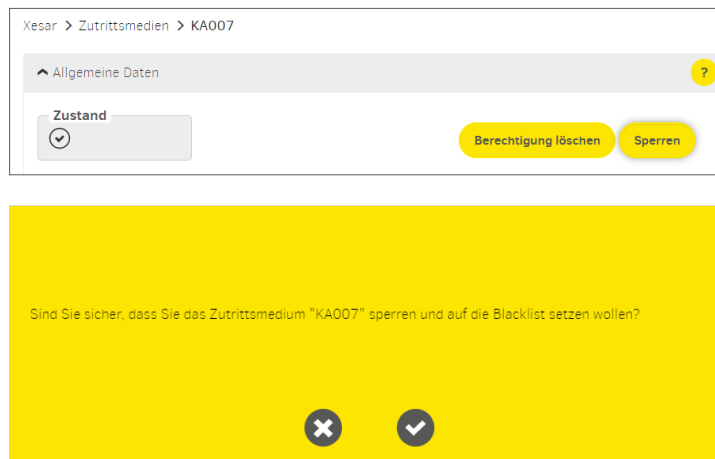
Nach dem Einziehen kann das Zutrittsmedium ausschließlich in dieser Anlage wiederverwendet werden und wird als neues Zutrittsmedium angezeigt, sobald es erneut auf die Codierstation gelegt wird.

Eine detaillierte Beschreibung zum Thema „Medium einziehen“ finden Sie im Xesar-Systemhandbuch.

2.8 Zutrittsmedium sperren

Ein Zutrittsmedium wurde verloren oder gestohlen.

Damit die Anlage vor unberechtigtem Zutritt geschützt wird, muss das Zutrittsmedium gesperrt werden.



2.8.1 Zutrittsmedium sperren

- » Wählen Sie die Kachel **Zutrittsmedium** aus.
- » Wählen Sie das zu sperrende Zutrittsmedium aus und klicken Sie auf **Sperren**.

Die Xesar-Software erzeugt eine Blacklist und Wartungsaufgaben für alle Komponenten der gefährdeten Einbauorte.

- » Synchronisieren Sie das Xesar-Tablet und führen Sie die Wartungsaufgaben an den Komponenten aus.
- » Alternativ kann mittels Zutrittsmedien die Blacklist an die Komponenten verteilt werden.
- » Delete-Key-Funktion – an synchronisierten Xesar-Komponenten mit der aktuellen Blacklist wird das gesperrte Zutrittsmedium endgültig deaktiviert.

2.8.2 Berechtigungen löschen

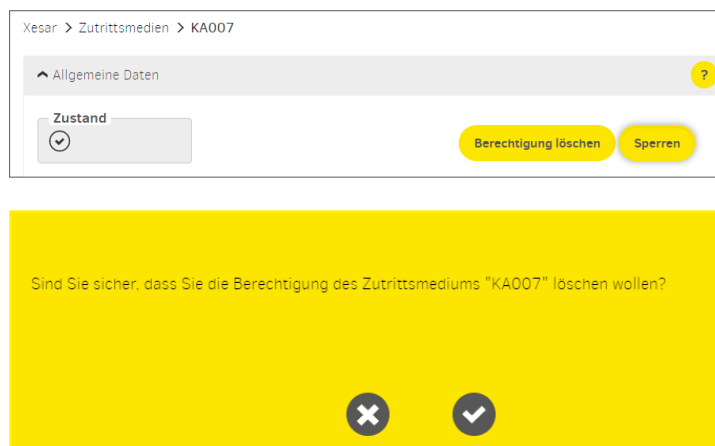
Einem vorhandenem Zutrittsmedium können die Berechtigungen entzogen werden.

- Die Berechtigungen am Zutrittsmedium werden gelöscht.
- Es wird kein Blacklisteintrag und keine Wartungsaufgaben erzeugt.
- Das Zutrittsmedium bleibt der Person zugewiesen.
- Es können neue Berechtigungen vergeben werden.

» Zutrittsmedium aktualisieren

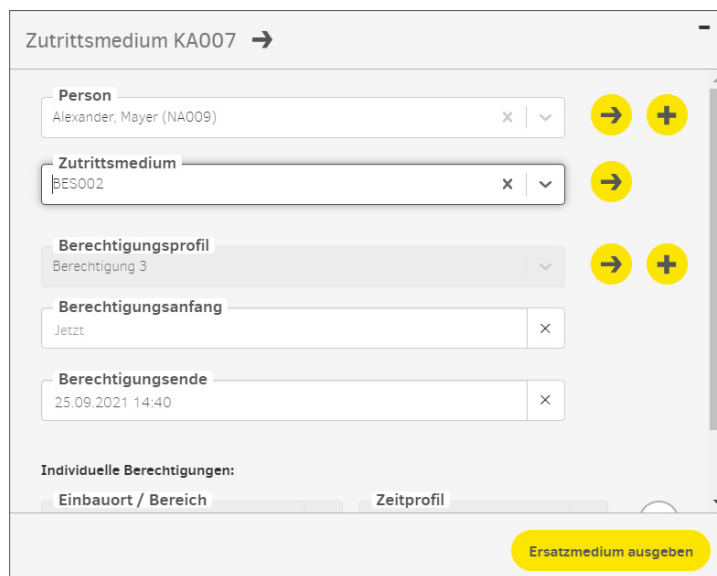
Zum Aktualisieren muss das Zutrittsmedium am Online-Wandleser angehalten oder auf die Codierstation gelegt werden.

Eine detaillierte Beschreibung zum Thema „Zutrittsmedium sperren“ finden Sie im Xesar-Systemhandbuch.



2.9 Ersatzmedium ausstellen

Das Zutrittsmedium wurde zu Hause vergessen – ein Ersatzmedium wird ausgestellt.



- » Legen Sie ein neues Zutrittsmedium auf die Codierstation.
- » Wählen Sie im Drop-Down Feld „Person“ die Person aus, für die ein Ersatzmedium ausgestellt werden soll.
- » Wählen Sie im Drop-Down Feld „Zutrittsmedium“ das zu ersetzende Zutrittsmedium aus.
- » Klicken Sie auf **Ersatzmedium ausgeben**.

Das Ersatzmedium hat jetzt für die eingestellte Berechtigungsdauer die Berechtigungen des Originalmediums.

- » Die Berechtigungsdauer für Ersatzmedien kann unter der Kachel **Einstellungen** in der Xesar-Software eingestellt werden.



Beachten Sie, dass das Originalmedium weiterhin gültig ist.



Für Hilfe und weitere Informationen wenden Sie sich an Ihren EVVA Partner oder das Technische Büro von EVVA.

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Ersatzmedium ausstellen“ finden Sie im Xesar-Systemhandbuch.

www.evva.com